

## GESTOR DE RECUPERACIONES – AGENCIA JUANJUI

1. Competencias	
Formación Básica:	Carrera Técnica o Universitaria en Administración, Contabilidad o afines
Grado AcadémicoMínimo:	Bachiller o Técnico Titulado.
Otros requisitos:	Cursos de cobranzas, Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, Riesgos, Atención al Socio (deseable)
Experiencia previa:	01 año de experiencia en cobranzas.

### Beneficios

- Ingreso a planilla general con todos los beneficios de ley.
- Modalidad presencial – Agencia Juanjui
- Bonificación por cumplimiento de metas
- Seguro de accidentes personales desde el primer día.
- Día libre por cumpleaños.
- Pertenecer a una institución financiera sólida en el mercado.

### Cronograma

CRONOGRAMA DE EVALUACIÓN	
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	PLAZOS
Convocatoria	07 marzo – 03 abril
Recepción de CVs <b>HASTA LAS 4:00 P.M</b>	07 marzo – 03 abril
Evaluación Curricular	05 abril
Resultados 1ra etapa	05 abril
Evaluación psicológica y de conocimientos	07-08 abril
Entrevista	07-08 abril
Resultado final	08 Abril

Las personas interesadas que cumplan con el perfil solicitado, enviar su C.V. Documentado con los Anexos 1 - Anexo 2 y adjuntar CERTIJOVEN y/o CERTIADULTO al:

CORREO: [convocatoria@coopactocache.com.pe](mailto:convocatoria@coopactocache.com.pe)

Enlace: <https://talenred.com/login>

WEB: [www.coopactocache.com.pe](http://www.coopactocache.com.pe)

WhatsApp 948405713

## 2. Funciones Principales:

- Evaluar la cartera de socios morosos, a fin de reducir la morosidad de los créditos.
- Aplicar las estrategias de cobranza a los socios determinadas por el Jefe de Recuperaciones, para reducir la cartera morosa.
- Realizar el seguimiento de los créditos castigados, en coordinación con el Jefe de Recuperaciones, para lograr la pronta recuperación de estos.
- Coordinar con los Asesores Legales externos la valuación de los bienes que realizará el perito judicial, para verificar lo acordado con Jefatura.
- Ejecutar el plan de acción designado por el Jefe de Recuperaciones, a fin de maximizar la recuperación de los créditos morosos.
- Visitar a los socios que presenten morosidad crítica
- Notificar a los socios y realizar los trámites respectivos que se necesiten, para agilizar las operaciones de cobranza.
- Cumplir con la designación del órgano judicial respecto a la custodia de bienes.
- Participar activamente en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, asumiendo actos seguros, verificando condiciones subestándares y reportando incidentes, promoviendo una cultura de prevención de riesgos laborales, proactividad y mejora continua del desempeño, compatibles con el sistema integrado de gestión de la cooperativa.
- Cumplir con las demás actividades que le encomiende su jefe inmediato.



ANEXO N° 01

DECLARACION JURADA SOBRE PARENTESCO

Señores: Cooperativa de Ahorro y Crédito Tocache:

Yo,.....;

identificado con DNI N°.....Domiciliado en.....,

Provincia, ....., Departamento....., postulante al puesto de

....., **DECLARO BAJO JURAMENTO,**

no tener vinculo de parentesco hasta el cuarto de grado de consanguinidad y segundo de afinidad, vínculo matrimonial, unión de hecho o convivencia con directivos, delegados, gerentes y colaboradores de la COOPACT, Ley 30822.

Sometiéndome a las sanciones legales que establece las normas en caso de demostrarse lo contrario.

Tocache,.....de .....de 2023

\_\_\_\_\_  
FIRMA

D.N.I. N° .....



## Anexo N°02

### DECLARACIÓN JURADA DE ANTECEDENTES POLICIALES, PENALES Y JUDICIALES

Conste por el presente documento, la Declaración Jurada de Antecedentes Policiales, Penales y Judiciales que formulo:

Yo,..... ;

identificado con DNI N°.....

Domiciliado en.....

Provincia,.....Departamento.....

DECLARO BAJO JURAMENTO Y EN HONOR A LA VERDAD:

NO TENER ANTECEDENTES POLICIALES, PENALES O JUDICIALES

Tocache,.....de..... de 2023

-----  
FIRMA

D.N.I. N°.....